



Guatemala, 30 de diciembre de 2019.
Informe No. 012-2019 ✓

Licenciado
GEOVANY DANIEL NORIEGA SALAZAR
Viceministro de Cultura
Su despacho

Estimado viceministro:

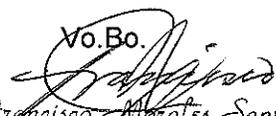
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos No. 530-2019, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 7-2019, correspondiente al mes de diciembre del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura No. 138, Serie "A". ✓

Actividades realizadas:

- a) Apoyar en la presentación de muestras y ventas de libros que publica el Departamento de Editorial Cultura.
- b) Apoyar en la edición de libros del Departamento de Editorial Cultura, específicamente en la lectura de textos previo a la diagramación.
- c) Apoyar en el registro periódico del fondo Editorial del Departamento de Editorial Cultura.
- d) Brindar apoyo en el trámite de ISBN de cada libro que publicara el Departamento de Editorial Cultura.
- e) Apoyar en la logística de la presentación de libros, así mismo en la entrega de aquellos premios en los que tenga participación el Departamento de Editorial Cultura.
- f) Otras actividades afines al contrato.

Resultados obtenidos:

- a) Se apoyó en la venta de libros en Casa del Libro, (3) el quetzal colibrí gigante, (3) gestos a través del micrófono, (3) los pájaros, (3) luz hacia el trigo, (3) luz silenciosa bajando de las colinas de Chiapas y (3) mis manos son tu superficie.
- b) Se apoyó en la lectura del libro la piedra del fuego en blanco previo a la edición.
- c) Se apoyó en el registro periódico del fondo Editorial del Departamento de Editorial Cultura correspondientes al mes de diciembre.
- d) Se apoyó en el trámite de ISBN del libro la Piedra del fuego.
- e) Se apoyó en la presentación del libro: La piedra del fuego de poetas Chiapanecos.
- f) Se apoyó en la preparación de 150 libros para el stand de Guatemala en México en la Universidad de Ciencias y Artes, "UNICACH".
- g) Se apoyó en la preparación de 30 bibliotecas para ser entregadas en diferentes escuelas del departamento de Jalapa.
- h) Se apoyó en el stand de Guatemala en la Universidad de Ciencias y Artes, "UNICACH".

Vo.Bo.

Francisco Morales Santos
Jefe Departamento Sustantivo II
Editorial Cultura
Dirección General de las Artes


William Osorio



Guatemala, 30 de diciembre de 2019.
Informe No. 0013-2019

Licenciado
GEOVANY DANIEL NORIEGA SALAZAR
Viceministro de Cultura
Su despacho

Estimado viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS** conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos No. 530-2019, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 7-2019, correspondiente al periodo del **02 de enero al 31 de diciembre del presente año**, siendo lo siguiente:

Informe Final de Actividades Realizadas:

- a) Apoyar en la presentación de muestras y ventas de libros que publica el Departamento de Editorial Cultura.
- b) Apoyar en la edición de libros del Departamento de Editorial Cultura, específicamente en la lectura de textos previo a la diagramación.
- c) Apoyar en el registro periódico del fondo Editorial del Departamento de Editorial Cultura.
- d) Brindar apoyo en el trámite de ISBN de cada libro que publicara el Departamento de Editorial Cultura.
- e) Apoyar en la logística de la presentación de libros, así mismo en la entrega de aquellos premios en los que tenga participación el Departamento de Editorial Cultura.
- f) Otras actividades afines al contrato.

Atentamente,

William Ubaldo Osorio Salmerón

Vo. Bo.

Francisco Morales Santos
Jefe Departamento Sustantivo II
Editorial Cultura
Dirección General de las Artes



Guatemala, 30 de diciembre de 2019.
Informe No. 013-2019

Licenciado
GEOVANY DANIEL NORIEGA SALAZAR
Viceministro de Cultura
Su despacho

Estimado viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi INFORME FINAL DE RESULTADOS OBTENIDOS conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos No. 530-2019, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 07-2019, correspondiente del **02 de enero al 31 de diciembre del presente año**, siendo lo siguiente:

Informe Final de Resultados Obtenidos:

- a) Apoyo en la venta inmediata de libros y cobro de libros en consignación, fuera del Palacio Nacional de la Cultura en las siguientes librerías: SOPHOS, De Museo, Casa del Libro, F&G Editores, Silabario, La Casa del Conde, Fondo de Cultura Económica y Metáfora.
- b) Apoyo en el trámite de ISBN para algunos de los libros publicados en el Departamento de Editorial Cultura, por consiguiente, en la recepción de las facturas en la Asociación Gremial de Editores de Guatemala.
- c) Apoyo en traslado de libros publicados en el año 2019 por concepto de donación, a las autoridades de los departamentos administrativos del Ministerio de Cultura y Deportes.
- d) Apoyo en la preparación de bibliotecas, las cuales se entregaron en varios departamentos del interior de Guatemala.
- e) Apoyo en el traslado y venta de libros en la Feria Internacional del libro en Guatemala (FILGUA).
- f) Apoyo en la organización de los libros y suministros en la bodega del Departamento de Editorial Cultura en el Edificio Tikal, ubicado en 6ta. Calle 4-17, zona 1, Guatemala.
- g) Apoyo en el traslado de libros en la segunda Feria Internacional del libro en México (UNICACH).
- h) Apoyo en la lectura de libros que se editan en el Departamento de Editorial Cultura, previo a la impresión y publicación de los mismos.
- i) Apoyo en la coordinación y logística de actividades por motivo de entrega de premios donde el Departamento de Editorial Cultura tuvo participación.

Atentamente,

William Ubaldo Osorio Salmerón

Francisco Morales Santos
Jefe Departamento Sustantivo II
Editorial Cultura
Dirección General de las Artes

Vo.Bo.